



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tulua, diciembre de 2021

Señor (a) Centro Latino Americano De Especies Menores
ANTONIO JOSE LOPEZ BERMEO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01. PCCNTR2194250 del 2021
Instructor con funciones de Coordinador Académico
Especies Menores
Tulua

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
diciembre del año 2021

Referencia: No C01. PCCNTR2194250 del 2021

JORGE ELIECER RIVADENEIRA GONZÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16280474 de palmira valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en **programa regular de centro**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE. (**\$ 41.080.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez (**10**) pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (**\$ 3.900.000**) cada uno. **b)** Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE. (**\$2.080.000**).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestación temporal de servicios profesionales como instructor de acuerdo a la red de conocimiento y área temática, para impartir formación, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación para el Programa Regular del Centro Latinoamericano de Especies Menores- Regional Valle.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>A. Planear ejecutar actividades para Impartir formación a Aprendices presencial y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.</p> <p>B. Realizar el seguimiento de cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.</p> <p>C. Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación.</p>	<p>Ficha: 2240174 Programa: Tecnico en sistemas agropecuarios ecológicos fase evaluación. Competencia: Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos RA: recolectar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado. evaluada</p> <p>Ficha: 2368929 Programa: Tecnico en sistemas agropecuarios ecológicos fase planeación. Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. RA: Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. evaluada</p> <p>Ficha: 2360786 . Programa: Tecnico manejo de viveros Fase planeación. competencia: Operar viveros con base en necesidades de producción. RA: Determinar los insumos, equipos y herramientas y sitio para la operación del vivero de acuerdo con procedimientos establecidos y recomendaciones técnicas. evaluda</p> <p>Ficha: 2338038: Programa: Tecnico en cultivos agrícolas</p>	<p>A. B. C.</p> <p>Reporte de tiempos académicos y verificación de fichas programadas en Sofía Plus</p> <p>Plataforma Blackboard</p> <p>Planeación pedagógica GFPI- F- 018.</p> <p>Guía de aprendizaje GFPI – F – 019.</p> <p>Registro de inasistencia soportado en Sofia Plus</p> <p>Formato de seguimiento etapa lectiva. Tabla 1</p>



		Fase: Planeación. Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica RA: Fertilizar los cultivos según el plan de nutrición vegetal teniendo y los requerimientos técnicos. Evaluada	
2	D. Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico 210601027	D. En via de desarrollo hacia la certificación
3	E. Realizar y/o actualizar certificación de norma de competencia "Orientar Formacion Presencial De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa 240201056".	E. Norma Código: 240201056. "Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico".	E. Certificado expedido por el SENA – NIVEL AVANZADO.
4	F. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.	F. Acceso permanente a las plataformas: Compromiso. Sofía plus. LMS.	F. Acceso permanente Aplicativo Sofía plus, compromiso y LMS.
5	G. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del	G. Se registran las actividades implementadas durante las jornadas de Desarrollo curricular evidenciadas como equipo ejecutor:	G. H. N. Ñ.



	trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc.	<p>Lunes 06 / 12 / 2021 otras actividades con equipo ejecutor y auto capacitación</p> <p>Lunes 18 festivo</p> <p>Lunes 13 / 12 / 2021 otras actividades con equipo ejecutor y auto capacitación.</p>	Listado de asistencia.
6	I. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Material para la formación y ajuste a material de apoyo	I. se realiza trabajo por nodos y equipos ejecutores
7	J. El Coordinador Académico podrá designarlo como líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.	<p>J. Se realiza formación presencial con ca aprendices, en manejo técnico de viveros y técnico en sistemas agropecuarios ecologicos, se recibe documentación y se hace el proceso para matricula extenporanea.</p> <p>E revisan evidencias y se evalúa, queda en estado por certificar</p>	<p>J.</p> <p>Plataforma Sofia plus y correos institucionales.</p>
8	K. Brindar acompañamiento de seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	<p>K</p> <p>revisan evidencias y se evalúa, queda en estado por certificar ficha 2356106</p>	<p>K</p> <p>Plataforma Sofia Plus</p>
9	L. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	<p>L.</p> <p>N/A PARA STE MES</p>	<p>L.</p> <p>N/A PARA STE MES</p>



9	M. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	M. Entrega e cuenta de cobrosoprote de pago de seguridad social y evidencias.	M. Plataformas Secop II y Sofia plus Informe contractual GTH – F – 062 V. 05
10	N. Entregar en las fechas que el SENA estipule, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	N. Material de apoyo.	N. Juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus y correo electrónico de coordinación.
11	O. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.	O. Asistito y participo en las acciones de capacitación o información del centro.	O. Informes de coordinación y del asistencias del capacitador
12	P. El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	R. N/A en el mes.	R. N/A en el mes
13	Q. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	Se realizan las actividades contractuales	Informe contractual mensual
14	R. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	R. N/A PARA ESTE MES	R. N/A PARA ESTE MES

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, **pensiones y ARL, (8870416170) expedido por pago simple correspondiente al mes de noviembre del año 2021.**

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Jorge Eliecer Rivadeneira González

Contratista

C.C. No. 16280474 de Palmira valle

Recibí a satisfacción:

Firma

ANTONIO JOSE LOPEZ BERMEO

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato No. C01. PCCNTR2194250 del 2021

Cargo: Instructor con funciones de Coordinador Académico